

KLF Lehrjahr 2
Semester 1 und 2

Inhalte Handlungskompetenzbereiche

HKB A	Arbeitsrecht, soziale Beziehungen und Wohnen, Versicherungen und Vorsorge, Portfolioarbeit
HKB B	Bewerbungsdokumente erstellen, Projektmanagement, Recherchearbeit, Grafiken analysieren
HKB C	Prozessmanagement, Marketing- und Kommunikationsdokumente erstellen, Rechnungswesen
HKB D	Englisch: Grund- und Fachwortschatz, Grammatikstrukturen, Introducing your company Review Grundlagen (Grammatik, Zeitformen, Wortbildung), Lektüre/Konsolidierung Wortschatz (Texte, Literatur), Grammatikgrundlagen (passive voice, conditionals, reported speech, modals, etc.), customer service, business correspondence (letters, emails, taking notes, telephone language) Deutsch: Grundlagen/Einführung Texte (Zusammenfassung, Erörterung, Stellungnahme, Rezension), Wortbildung und Wortschatz, Klassenlektüre, div. Presstexte «aktuelles Tagesgeschehen», Verkaufs- und Verhandlungsgespräche führen, Rollenspiele Kunden- und Lieferantenbeziehungen, Bedarfsanalyse
HKB E	<i>Kommunikation:</i> Systeme, Sicherheit, Datenschutz und Abschluss mit Modulprüfung SIZ <i>Präsentieren:</i> Repetitionen, Abschluss inkl. Modulprüfung SIZ <i>Tabellenkalkulation:</i> Diagramme bedingte Funktionen, Matrixfunktionen, PivotTable, Repetitionen und Abschluss mit Modulprüfung SIZ <i>Textverarbeitung:</i> Repetitionen, Abschluss inkl. Modulprüfung SIZ
Wahlpflichtbereich 1	Erwerb von mündlichen und schriftlichen Kompetenzen auf dem Niveau B1 mit dem Ziel des gewandten Ausdrucks in wirtschaftlichem und gesellschaftlichem Kontext und unter Berücksichtigung interkultureller Unterschiede.
Wahlpflichtbereich 2	Französisch: Festigung der Grundkenntnisse und Ausbau der sprachlichen Kompetenzen (mündlich auf dem Niveau B1, schriftlich auf dem Niveau A2) mit dem Ziel einer angemessenen Verständigung in einem mehrsprachigen und interkulturellen Arbeitsumfeld. Projektarbeit: Dossier über ein französischsprachiges Land erstellen, Sprachaufenthalt in einem französischsprachigen Land erstellen