

kbsglarus

Kaufmännische Berufsfachschule
Zaunplatz, 8750 Glarus

055 645 52 42

office@kbsglarus.ch

www.kbsglarus.ch

Respekt und Leistung

Vereinbarung

Verantwortung und Engagement

Wir übernehmen Verantwortung für die Gemeinschaft und für unser Handeln.

- Wir setzen uns für eine gute Zusammenarbeit ein und unterstützen uns bei auftretenden Problemen.
- Die Lehrenden engagieren sich für qualitativ anspruchsvollen Unterricht. Sie fordern und fördern die Lernenden und unterstützen diese in Lern- und Entwicklungsprozessen.
- Die Lernenden nehmen engagiert am Unterricht teil.
- Sie übernehmen Verantwortung für den Klassengeist und die Kultur des Dialogs in der Klasse.
- Wir beteiligen uns an den gemeinschaftlichen Anlässen.

Respekt und Wertschätzung

Wir begegnen uns mit Anstand, Respekt und Wertschätzung.

- Wir respektieren die Regeln des Anstandes. Wir pflegen eine taktvolle Sprache. Auftreten und Kleidung passen zum modernen Erscheinungsbild unserer Wirtschaftsschule.
- Verunglimpfungen und abwertende Darstellungen von Lernenden und Mitarbeitenden der KBS Glarus im Internet sind untersagt. An der KBS Glarus darf niemand ohne Einwilligung gefilmt oder fotografiert werden.
- Lehrende und Lernende pflegen einen professionellen Umgang.

Klarheit und Offenheit

Wir sprechen klar und offen über Ansprüche und Ziele.

- Die Mitarbeitenden und Lernenden werden über die Regeln der Schule und des Unterrichts sowie über die Konsequenzen bei deren Missachtung orientiert.
- Die Lehrenden informieren die Lernenden klar über Ansprüche, Lernziele, das Programm und den Stoff von Prüfungen.
- Bei der Notengebung wird auf hohe Transparenz geachtet. Prüfungen werden in der Regel eine Woche vor dem Prüfungstermin angesagt.

Leistungswille und Arbeitshaltung

Wir arbeiten zuverlässig, konzentriert und erbringen gute Leistungen.

- Wir zeigen uns leistungsbereit. Wir kommen erholt und mit klarem Kopf zur Schule, konzentrieren uns auf den Unterricht und nehmen aktiv am Unterrichtsgeschehen teil.
- Der Unterricht beginnt und endet pünktlich. Die Unterlagen für die Lektion liegen bei Unterrichtsbeginn bereit. Mobiltelefone und andere Geräte sind während der Unterrichtsdauer ausgeschaltet, ausser wenn diese, Teil des Unterrichts sind.
- Lernende kontrollieren (ausserhalb der Schulferien) mindestens einmal wöchentlich das Schulmail!
- Verpasste Prüfungen sind in der nächsten Präsenzlektion des betreffenden Fachs nachzuholen. Die Lehrenden korrigieren die Prüfungen rasch, in der Regel innerhalb einer Woche.

Ordnung und Sorgfalt

Wir behalten Ordnung, behandeln Material mit Sorgfalt und gehen achtsam mit den Ressourcen um.

- Wir sorgen dafür, dass sich Zimmer, Tische, Geräte und Arbeitsmaterialien in einem ordentlichen und funktionstüchtigen Zustand befinden.
- Die Arbeitsplätze werden mit Sorgfalt behandelt und aufgeräumt.
- Material- und Energieverbrauch sind massvoll und sparsam.
- Bei der Entsorgung werden die Regeln der Abfalltrennung eingehalten.
- Für Toilettenbesuche stehen die Pausen zur Verfügung.
- Essen und Trinken ist in den Schulzimmern grundsätzlich verboten. Der Konsum von Getränken in verschliessbaren Behältnissen kann von der jeweiligen Lehrperson zugelassen werden – ausser in den Computerräumen!

Konflikt und Chance

**Wir lösen Konflikte
gemeinsam, rasch und
nutzen die sich daraus
bietenden Chancen
konstruktiv.**

- Wir legen Wert darauf, dass man sich gegenseitig gut zuhört und die Argumente des Gegenübers zu verstehen versucht.
- Wir sprechen Meinungsverschiedenheiten offen an, ohne dabei die Regeln des Anstandes zu verletzen.

Bilder und Homepage

Auf unserer Webseite (www.kbsglarus.ch) zeigen wir u. a. Anlässe und Aktivitäten (Projektwochen, Skitage oder QV-Feiern) mit Wort und Bild. Aus Gründen des Persönlichkeits-, Daten- und Urheberrechtsschutzes benötigen wir dafür Ihre Zustimmung. Wir verpflichten uns, die Werke und Bilder der Lernenden ausschliesslich im schulischen Zusammenhang zu verwenden. Wir bitten Sie, das Gespräch mit uns zu suchen, falls wir Fotos mit Ihnen nicht verwenden dürfen.

Ich halte mich daran!

Name, Datum, Unterschrift
